

Medewerker Financiële administratie

Wij zijn per direct op zoek naar een enthousiaste en gemotiveerde **Medewerker Financiële administratie** om ons Accounting team te versterken. Ben jij doortastend, daadkrachtig, gestructureerd en accuraat? Dan maken wij graag met je kennis!

Als Medewerker Financiële administratie ben jij verantwoordelijk voor het nauwkeurig verwerken van financiële gegevens in SAP. Daarnaast ben jij het visitekaartje van het bedrijf door klanten te ontvangen aan de balie, eerstelijns telefonisch contact en je belt met debiteuren over openstaande facturen. Tevens draag je zorg voor een optimale verwerking van de inkomende en uitgaande post.

Deze vacature wordt uitgevoerd vanuit ons hoofdkantoor in Vogelwaarde. De werktijden zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00 uur tot 17.00 uur.

Jouw taken:

- Het dagelijks inboeken van alle bankafschriften van meerdere bedrijven in SAP, zowel voor Nederland als België;
- Het opstellen en intern verspreiden van een overzicht m.b.t. ontvangen betalingen van debiteuren;
- Het verwerken en boeken van inkoopfacturen in SAP voor zowel Nederland als België, m.b.t. kostenfacturen en facturen met een logistieke stroom;
- Het dagelijks verwerken van alle ingaande post;
- Zorgdragen voor het verwerken van de uitgaande post;
- Voorbereiden van automatische betalingen vanuit SAP;
- Het bijhouden en aanpassen van diverse vreemde valuta koersen in SAP;
- Voorbereiden en verwerken van maandelijkse herwaarderingen in SAP;
- Bijhouden van diverse overzichten en specificaties in Excel;
- Eerstelijns contact;
- Telefonisch contact met debiteuren;
- Inboeken productiecijfers;
- Alle verder voorkomende administratieve en ondersteunende werkzaamheden.

Functie-eisen:

- Een afgeronde MBO-opleiding in een administratieve richting, aangevuld met een aantal jaren ervaring in een vergelijkbare functie;
- Kennis van en ervaring met administratieve processen en de inrichting van een bedrijfsadministratie;
- Kennis van en ervaring met SAP en Excel;
- Beheersing Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Zeer accuraat en zelfstandig;
- Representatief en flexibel;
- Uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden;
- Woonachtig binnen reisbare afstand van Vogelwaarde.

Wij bieden:

- Een zelfstandige en veelzijdige baan binnen een zelfstandig en solide bedrijf;
- je komt te werken in een inspirerend en groeiend familiebedrijf met korte lijnen;
- Je maakt deel uit van een enthousiast en kwaliteitsbewust team;
- Een prima salaris;
- 25 vakantiedagen en 13 ADV dagen per kalenderjaar o.b.v. fulltime dienstverband;
- Reiskostenvergoeding van € 0,19 per kilometer vanaf 10 km enkele reis;
- Gezellige kantine met pooltafel of rondje lopen met collega's tijdens de pauze;
- En je kunt tijdens verjaardagen trots vertellen dat je bij de grootste onafhankelijke hoefijzerproducent ter wereld werkt!

Over Kerckhaert

Al van in 1906, toen overgrootvader Honoré Kerckhaert het bedrijf oprichtte, smeedt de familie Kerckhaert aan het verschil om hoefsmeden en paarden te ondersteunen in hun dagelijkse werk en leven. Vier generaties gedreven door een passie en visie die van vader op zoon is doorgegeven. De familiale visie, waarden en normen waar het bedrijf op gebouwd is, zetten nog steeds in op continuïteit en ruimte voor ondernemerschap. We combineren de jarenlange kennis en praktische ervaring met innovatieve en geavanceerde technologieën om kwaliteitsvolle en hedendaagse producten te ontwikkelen met oog voor de bewezen tradities van hoefbeslag. Naast de ruim 1500 verschillende modellen hoefijzers bieden we met ons uitgebreide assortiment gereedschappen en verzorgingsproducten de hoefsmid een totaalpakket aan van wat hij nodig heeft.

Doorheen de jaren is Kerckhaert internationaal gegroeid en is de grootste onafhankelijke hoefijzerproducent ter wereld. Samen met onze dochterbedrijven, distributiecentra en fabrieken in Europa, Amerika en Azië dragen we wereldwijd het verschil verder uit. Internationaal groeien met respect voor onze Zeeuws-Vlaamse roots. Samen met onze medewerkers, partners en hoefsmeden wereldwijd vormen we één grote Kerckhaert-familie die succesvol blijft groeien om een blijvende meerwaarde te smeden in de wereld van de hoefsmid en het paard.

Herken jij jezelf in de bovenstaande vacature van **Medewerker Financiële administratie**? Stuur dan snel je motivatiebrief en CV naar pz@kerckhaert.com of vul het [sollicitatieformulier](#) in. Vermeld hierbij je salaris indicatie en opzegtermijn.